Candidature à un poste d'assistant de langue à l'étranger

Mode d'emploi de la saisie en ligne pour les personnes-contact

CIEP – département langues et mobilité
inscription.assistants@ciep.fr

Le programme d'échange d'assistants de langue propose des postes dans 21 pays différents aux étudiants inscrits dans un établissement public d'enseignement supérieur français.

La procédure d'inscription est entièrement dématérialisée :

- Le candidat remplit un test d'éligibilité sur le site Internet du CIEP, qui lui indique pour quels pays son profil lui permet de postuler ;
- Suite au test d'éligibilité, le candidat a la possibilité de réaliser une préinscription pour la destination de son choix (il n'est pas possible de choisir plusieurs destinations) ;
- Durant la phase de préinscription, le candidat choisit dans un menu déroulant son établissement ainsi que le département/service/UFR dans lequel il est inscrit. Si le candidat ne trouve pas son établissement ou son département/service/UFR dans la liste, il est invité à contacter le CIEP pour qu'une personne-contact puisse être identifiée ;
- A la suite de sa préinscription, le candidat reçoit un message automatique lui indiquant le nom et les coordonnées de la personne-contact de son département/service/UFR et l'invitant à la contacter.

En tant que **personne-contact**, votre rôle consiste à :

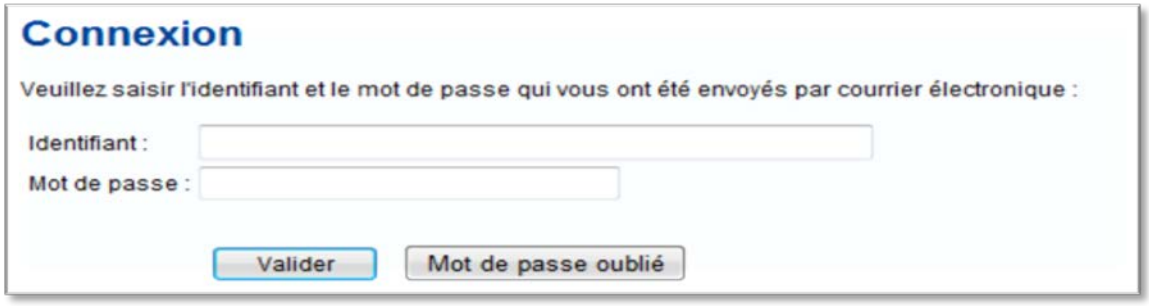
- Vérifier sur votre session que les candidats se réclamant de votre département/service/UFR y sont bien inscrits ;
- Les renseigner sur le programme d'échange d'assistants de langue, s'ils ont des questions ;
- Créer des comptes aux professeurs-évaluateurs chargés d'évaluer les candidats ;
- Communiquer les codes des professeurs-évaluateurs et leurs coordonnées aux candidats.

Vous n'avez plus à délivrer d'identifiants aux candidats, classer, valider les dossiers, remplir de bordereaux ou envoyer quoi que ce soit au CIEP car le candidat est désormais responsable de son inscription et la transmission des dossiers se fait de manière électronique.

Pour accéder à votre session, rendez-vous sur le site suivant :

http://assistants.ciep.fr/externe

Vos identifiant et mot de passe vous ont été envoyés dans un message automatique du CIEP. Si vous ne trouvez pas ce message dans votre boîte de réception, pensez à vérifier vos indésirables avant de nous contacter à inscription.assistants@ciep.fr


Connexion
Veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été envoyés par courrier électronique :
Identifiant :
Mot de passe :
Valider
Mot de passe oublié

Une fois connecté(e), vous accédez à l'interface de votre session qui comporte 2 onglets :

Dossiers :

Sur cet écran, vous pourrez consulter la liste des étudiants ayant postulé et suivre l'évolution de leur candidature : date d'évaluation par le professeur-évaluateur et date de validation par l'étudiant.

Dès qu'un candidat indique pendant sa préinscription qu'il appartient à votre département/service/UFR, son nom apparait dans le tableau récapitulatif de votre session. **Toutes les personnes listées sont ainsi susceptibles de vous contacter car vos coordonnées leur ont été communiquées.**

Nous vous remercions de bien vouloir vérifier que tous les étudiants dont les noms apparaissent dans cette liste sont bien inscrits dans votre département/service/UFR ou dans votre établissement si vous en êtes l'unique personne-contact.

Professeurs-évaluateurs :

Le professeur-évaluateur est la personne chargée de faire passer un entretien à l'étudiant afin d'évaluer sa candidature. **Il vous appartient de créer les professeurs-évaluateurs de votre département/service/UFR**. Vous avez la possibilité de créer autant de professeurs-évaluateurs que vous le souhaitez.

Pour créer un professeur-évaluateur, cliquez sur le bouton **Ajouter.**

Dossiers
Professeurs-évaluateurs
Vous êtes connecté en tant que : Marie DUPUIS (Personne contact)
Déconnexion
A partir de cette page, vous pouvez :
• Créer un nouveau professeur-évaluateur
• Consulter / modifier / supprimer le profil de chaque professeur-évaluateur
Il vous incombe de transmettre à chaque candidat le code du professeur-évaluateur qui lui a été attribué, ainsi que son nom et ses coordonnées (adresse électronique et/ou téléphone).
Vous pouvez consulter le manuel utilisateur pour plus d'informations.
Ajouter

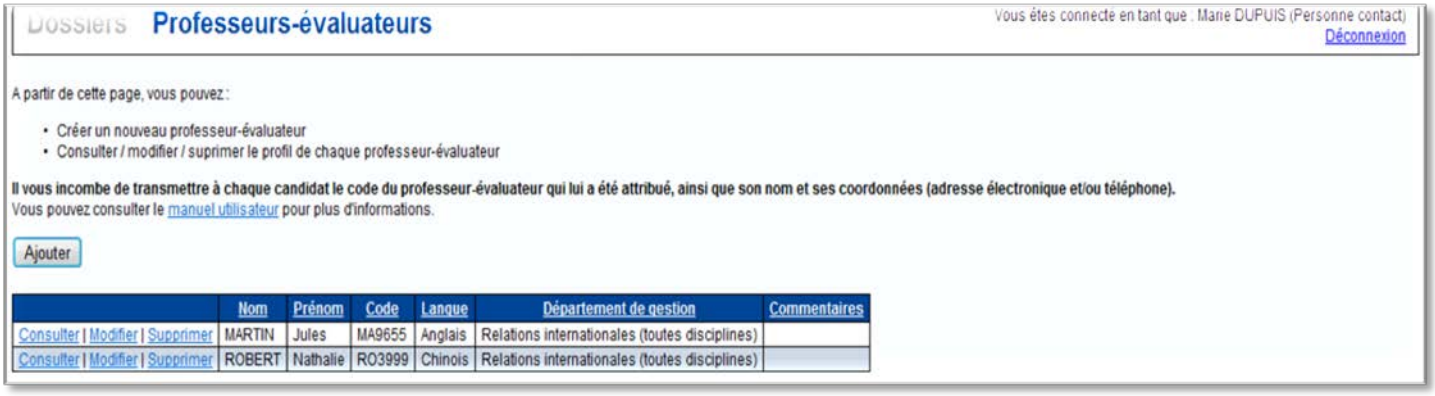
Vous accédez alors à la page **Professeur-évaluateur – Création** :

- Saisissez les champs et cliquez sur **OK**.
- Attention : la création d'un professeur-évaluateur génère l'envoi d'un courriel automatique à son adresse électronique, lui indiquant le lien pour accéder à sa session ainsi que ses identifiants et mot de passe.

Dès qu'un professeur-évaluateur est créé, celui-ci apparait dans la liste récapitulative de l'onglet **Professeurs-évaluateurs**. A tout moment, vous avez la possibilité de consulter ou modifier les fiches des professeurs-évaluateurs créés. Vous pouvez aussi les supprimer sous réserve que leur code n'ait pas encore été saisi sur la session d'un candidat.

- Une fois le professeur-évaluateur créé, vous pourrez consulter sa fiche et devrez **communiquer à chaque candidat :**
  → le **nom** du professeur-évaluateur et ses **coordonnées**
  → le **code** qui lui y est associé

Il appartient ensuite au candidat d'entrer ce code sur sa session (son nom apparaîtra alors automatiquement dans la liste des dossiers à évaluer sur la session du professeur-évaluateur) et de contacter le professeur-évaluateur afin de fixer la date de l'entretien d'évaluation.


Dossiers
Professeurs-évaluateurs
Vous êtes connecté en tant que : Marie DUPUIS (Personne contact)
Déconnexion
A partir de cette page, vous pouvez :
• Créer un nouveau professeur-évaluateur
• Consulter / modifier / suprimer le profil de chaque professeur-évaluateur
Il vous incombe de transmettre à chaque candidat le code du professeur-évaluateur qui lui a été attribué, ainsi que son nom et ses coordonnées (adresse électronique et/ou téléphone).
Vous pouvez consulter le manuel utilisateur pour plus d'informations.
Ajouter
Nom Prénom Code Langue Département de gestion Commentaires
Consulter | Modifier | Supprimer MARTIN Jules MA9655 Anglais Relations internationales (toutes disciplines)
Consulter | Modifier | Supprimer ROBERT Nathalie RO3999 Chinois Relations internationales (toutes disciplines)

Lorsqu'ils ont été évalués en ligne par le professeur-évaluateur, les candidats reçoivent un courriel automatique les informant de leur évaluation et les invitant à procéder à la validation de leur dossier, étape finale de leur candidature. Ces deux informations (date d'évaluation et date de validation) apparaissent dans le tableau récapitulatif de l'onglet **Dossiers** de votre session.

Attention : si vous souhaitez être à la fois personne-contact et professeur-évaluateur, vous devrez impérativement vous créer un compte de professeur-évaluateur en utilisant une adresse électronique différente de celle associée à votre compte de personne-contact.

Nous vous remercions de votre collaboration. N'hésitez pas à envoyer un message à inscription.assistants@ciep.fr si vous avez la moindre question.